

PROCEDURE BIJ AANBIEDINGSFORMULIER VOOR SUPPOOST (AANGEBODEN OBJECTEN)

Objecten worden bij spontane aanbieding in ontvangst genomen door de suppoost.

Gebruik hiervoor het “Aanbiedingsformulier”.

1. Indien redelijkerwijs mogelijk overlegt de suppoost over de aanbieding met de betreffende conservator.
2. Uitsluitend ingeval het voor de suppoost zonder meer duidelijk is dat het aangeboden niet binnen het collectiebeleid past wordt het object niet aangenomen.
3. In geval het object wordt aangenomen vraagt de suppoost de aanbieder om zoveel mogelijk details over het object en noteert deze op het aanbiedingsformulier.
4. De suppoost wijst er op dat de acceptatie voorlopig is en noteert op het formulier of de aanbieder het object bij weigering terug wil hebben.
5. De suppoost geeft een getekende kopie van het aanbiedingsformulier aan de aanbieder en plaatst het object met het aanbiedingsformulier in het daarvoor bestemde rek op de zolder van het museum.
6. **Tenminste moet genoteerd worden naam/adres aanbieder, schenking of bruikleen en bij afwijzing teruggave object ja/nee.**