

**AFSCHRIFT VAN DE AKTE VAN
STATUTENWIJZIGING**

van: de stichting:
**Stichting Nationaal Vlasserij-
Suikermuseum**, gevestigd in de
gemeente Moerdijk

akte de dato: 24 mei 2012

de Vos & de Rooij  netwerk notarissen

postbus
64 4760 AB Zevenbergen

adres
Gildelaan 11 4761 BA Zevenbergen

telefoon
0168 32 50 50

fax
0168 32 36 30

e-mail
info@notariskantoorzevenbergen.nl

info
www.notariskantoorzevenbergen.nl



STATUTENWIJZIGING STICHTING NATIONAAL VLASSERIJ-SUIKERMUSEUM

Zaaknummer: 2012C36922CJ/VS

Vandaag, vier en twintig mei tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. ---
Albert Franciscus Maria De Vos, notaris met de plaats van vestiging de -----
gemeente Moerdijk: -----
de heer Josephus Johannes Adrianus Maria Huijbrechts, geboren te Breda --
op vierentwintig augustus negentienhonderd zesenzeventig (Nationaal -----
Paspoortnummer NRH405581, afgegeven te Roosendaal op dertig maart ----
tweeduizend twaalf), wonende te 4724 AM Wouw, Lenaertsstraat 18, -----
gehuwd, in deze akte handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur
van de stichting: -----

Stichting Nationaal Vlasserij-Suikermuseum, -----
kantoorhoudende te 4791 SH Klundert, Stoofdijk 1 A, ingeschreven in het ----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer -----
20097300, hierna ook te noemen: **de stichting**, tot het vastleggen van de ---
statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te melden besluit van ---
het bestuur van de stichting. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

INLEIDING -----

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op twintig april ----
tweeduizend voor mr. A.F.M. de Vos, notaris met de plaats van vestiging
de gemeente Moerdijk. -----
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële ----
akte verleden op twee februari tweeduizend negen voor genoemde -----
notaris mr. A.F.M. de Vos. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op tien ---
mei tweeduizend twaalf besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit --
blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van deze
vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot -----
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden -
als volgt: -----

HOOFDSTUK I. -----

Artikel 1. Begripsbepalingen -----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde ----
betekenissen: -----

- a. bestuur: het bestuur van de stichting; -----
- b. bestuurder: een bestuurder van de stichting; -----



c. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;

d. stichting: deze stichting.

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2. Naam en zetel

1. De naam van de stichting is **Stichting Nationaal Vlasserij-Suikermuseum**.

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Moerdijk.

Artikel 3. Doel en vermogen

1. De stichting heeft ten doel: het instandhouden van een vlasserij- en suikermuseum en het verrichten van alle verdere handelingen die daarmee verband houden of die daarvoor bevordelijk zijn.

2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door het verzamelen, presenteren en demonstreren van voorwerpen op het gebied van de vlasserij en suikerindustrie alsmede alle overige wettelijke middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

Artikel 4. Bestuurders

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur.

De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.

4. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil aftreedt voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd.

5. Een bestuurder treedt af:



- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 4 van dit artikel;---
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen -- alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur ---- structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een ----- onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid ----- onvoldoende functioneert; -----
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de ---- wet voorzien; -----
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing ---- waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een --- bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - f. door zijn overlijden; -----
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als ----- bedoeld in de Faillissementswet. -----
6. Bestuurders genieten geen in geld of goederen te waarderen beloning --- voor hun werkzaamheden. -----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot het vertegenwoordigen van de --- stichting ter zake van deze handelingen.-----
4. Bestuursleden kunnen -behoudens ontheffing door het bestuur- geen ---- directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een ----- toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
5. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, ----- waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het ----- betreffende bestuurslid -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. -
6. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----
7. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden ----- genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde ----- leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze --- wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt ---



door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden -
van het bestuur. -----

8. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te -----
bepalen. -----

Artikel 6. Voorzitter en secretaris -----

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur. Het -
bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter -----
benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en -----
bevoegdheden waarneemt. -----
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris ---
van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging. -----
3. Het bestuur benoemt tevens, al dan niet uit zijn midden, een -----
penningmeester van het bestuur. -----

Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De -----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de -
stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de -----
begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. -----
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen -----
vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan -
zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt ---
door het bestuur bepaald. -----

Artikel 8. Bestuursvergaderingen -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van ---
het bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar -
ten minste éénmaal per jaar. -----
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in ----
overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden ---
bijeengeroepen door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders.---
3. De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag ----
voor die van de vergadering. -----
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader -----
worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. --
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van -----
het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt -----
bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats -
van die vergadering door hen bepaald. -----



6. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door -- een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. ---- Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering ---- aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen. -----
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het ----- bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige ---- bestuurders, bij meerderheid van stemmen. De voorzitter van de ----- vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. -----
8. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen ----- gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden ----- vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende ----- vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend - door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden --- vastgesteld. -----

Artikel 9. Besluitvorming -----

1. In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid ----- voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met ----- volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen -- geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
4. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -- houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, - indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd --- zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
5. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden ----- genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een ----- besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke ----- besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van -- alle in functie zijnde bestuurders. -----

Artikel 10. Boekjaar en jaarrekening-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het ----- bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook --- een jaarverslag op. -----



3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. -----
4. De jaarrekening en het jaarverslag wordt vastgesteld door het bestuur -- en ondertekend door de voorzitter, secretaris en penningmeester. ----- Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt ----- daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----

Artikel 11. Administratie -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevens- dragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen ---- tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----- gekend. -----
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de - hiervoor in dit artikel 11 bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager ---- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met -- juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN ----- VEREFFENING -----

Artikel 12. Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een ----- meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een ----- vergadering waarin ten minste twee derden van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet tenminste -- twee derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het -- voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden ---- besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de ----- uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal ---- worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de ----- voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----



4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----

Artikel 13. Ontbinding en vereffening -----

- 1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit -- van het bestuur. -----
- 2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het ----- bepaalde in lid 2 van artikel 12 van overeenkomstige toepassing. -----
- 3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. Een overschot na vereffening dient ten goede te komen aan een algemeen nut beogende rechtspersoon met een doel - zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting-----
- 4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ----- ontbonden stichting.-----
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo --- veel mogelijk van kracht. -----
- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de --- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ---- onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen ---- persoon. -----
- 7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende ----- bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

----- **WAARVAN AKTE**

in minuut is verleden te Zevenbergen op de datum in het hoofd van deze ---- akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen ----- persoon en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, heeft deze verklaard een ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de ----- inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

