

De Vos
NOTARISKANTOOR

AFSCHRIJF
ener akte houdende
OPRICHTING
van de stichting

STICHTING NATIONAAL
VLASSERIJ-SÜIKERMUSEUM

Zaaknummer: 2000C8039CJ

Heden twintig april tweeduizend, verschenen voor mij, Mr ALBERT FRANCISCUS MARIA DE VOS, notaris met de plaats van vestiging de gemeente Moerdijk:

1. de heer ROELOF JACOBUS VAN DIJK, werktuigbouwkundige, geboren te Rotterdam op negen en twintig juli negentienhonderd zes en dertig, wonende Stoofdijk 1 te 4791 SH Klundert, (Nationaal Paspoort nummer. N90628266), gehuwd;
2. de heer ANTONIUS CORNELIS BEUMER, cargadoor, geboren te -Rotterdam op vier september negentienhonderd zes en dertig, wonende Burgemeester Van Akenstraat 13 te 4761 AE Zevenbergen, (Nationaal Paspoort nummer: N08411613), gehuwd;-
3. de heer ADRIANUS PETRUS VAN DEN LUYTGAARDEN. zonder - beroep, geboren te Standdaarbuiten op negentien september & negentienhonderd vier en dertig, wonende Witte Weideweg 13 te 4791 SR Noordhoek, (Europese Identiteitskaart nummer: T42053580), gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1--

1. De stichting draagt de naam: STICHTING NATIONAAL VLASSERIJ-SUIKERMUSEUM.--
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Moerdijk

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. a. het bevorderen van het totstandkomen en instandhouden van -een vlasserij- en suikermuseum;-
 - b. het inrichten van een educatiecentrum;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verzamelen en tentoonstellen van voorwerpen op het gebied van de vlas- en suikerindustrie, het houden van demonstraties en lezingen alsmede alle overige wettelijke middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt - met - inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur

met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van - secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van zes jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door - hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4 ---

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer twee bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens --- afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de - vergadering.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben - gefungeerd.

Bestuursbesluiten-

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven - worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen,

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voorde stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen mits het aangaan van deze rechtshandelingen geschiedt ter realisering van het doel en het belang van de stichting.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich

tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. „„„«„„.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen alsmede aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan één bestuurslid de voorzitter of de secretaris dient te zijn.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;-
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Geldmiddelen

Artikel 9

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit donaties, subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10--

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden uiterlijk vier maanden na het eindigen van het boekjaar door het bestuur een balans en een staat - van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 11---

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.--
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het regiemment is het -bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12--

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één en niet later dan vier weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het - aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten met algemene stemmen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering betreft en dat het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van - het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Een overschot na vereffening dient ten goede te komen aan een algemeen nut beogende rechtspersoon met een doel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: •

-de comparant sub 1.: tot penningmeester;

-de comparant sub 2.: tot bestuurslid;

-de comparant sub 3.: tot bestuurslid;

-de heer SEVERIUS JACOBUS SCHIPPER, zonder beroep, geboren te Zevenbergen op dertig juli negentienhonderd twee - en dertig, wonende Hoofdstraat 75 te 4765 CC Zevenbergschen Hoek, (Nationaal Paspoort nummer: N32928704), gehuwd: tot voorzitter;

-de heer PETRUS WILHELMUS HERMAN JOZEF VAN DE WIEL, groepsleider Distributie Centrum Suikerunie, geboren te - Zevenbergen op twintig februari negentienhonderd negen en vijftig, wonende Prins Hendrikstraat 7 te 4761 AH Zevenbergen Nederlands Rijbewijs nummer: 3120957022), gehuwd: tot secretaris;

-de heer ARIE LEENDERT HOLLEMANS. zonder beroep, geboren te Fijnaart en Heijningen op zestien april negentienhonderd acht en twintig, wonende ' t Hooft 18 te 4791 KH Klundert, (Nederlands Rijbewijs nummer: 3127190848), gehuwd: tot bestuurslid;

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend.-

3. Waar in deze akte is vermeld ongehuwd, thans ongehuwd, danwei - ongehuwd en niet gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

De comparanten zijn mij, notaris bekend.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Zevenbergen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, hebben deze verklaard een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.