

Taakomschrijving Veiligheidsfunctionaris

1. Voorstellen/adviezen aan het bestuur geven m.b.t. de veiligheid.
2. Contact houden met overheden m.b.t. de vergunningen.
3. Zorgdragen dat de jaarlijkse controle van brandbestrijdings- middelen en EHBO kisten plaatsvindt.
4. Zorgdragen dat het Brandalarm en Bewakings systeem goed functioneert.
5. Uitvoeren van regelmatige veiligheidsinspecties in samenwerking met vertegenwoordigers van de verschillende clusters..
6. Rapportage incidenten naar het bestuur c.q. de Museumvereniging (DICE);
7. Instructie m.b.t. veiligheid naar de medewerkers .
8. Controle museale werkende apparaten op veiligheid in overleg met de cluster.
9. De veiligheidsfunctionaris voert jaarlijks een risicoanalyse uit en stelt maatregelen voor ter minimalisering van de daarin benoemde risico's, in ieder geval op het gebied van mensen, middelen en primaire processen. De resultaten van deze analyse worden schriftelijk vastgelegd

Ad 5

De Veiligheidsfunctionaris voert tenminste 1 x per kwartaal of zoveel vaker als daar aanleiding voor is een veiligheidsinspectie uit. Deze inspectie voert hij uit tezamen met tenminste 1 andere vrijwilliger. Van deze veiligheidsinspectie wordt door hem een rapport uitgebracht aan het bestuur. Deze rapporten worden in de bestuursvergadering besproken zodat eventueel daaruit voortvloeiende acties genomen kunnen worden en de voortgang daarvan bewaakt wordt. Bij spoedeisende zaken rapporteert hij direct aan het dagelijks bestuur. Indien noodzakelijk wordt er dan direct actie genomen.