



Nationaal Vlasserij-Suikermuseum  
Stoofdijk 1 a  
4791 SH Klundert  
tel. 0168 401539  
E-mail: info@vlasserij-suikermuseum.nl  
Website: www.vlasserij-suikermuseum.nl  
Rabobank-rekening 346.74.62.56  
IBAN: NL21 RABO 0346 7462 56  
BIC code: RABONL2U



## **Jaarverslag 2012 van de Stichting Nationaal Vlasserij- Suikermuseum.**

### **Samenvatting.**

Het jaar 2012 is voor de Stichting Nationaal Vlasserij- Suikermuseum ( verder te noemen “het museum”) een heel goed jaar geweest. Het was het jaar van het 10-jarig bestaan van ons museum en het evenement dat hiervoor in en om het museum georganiseerd was op 29 september heeft meer dan 1.000 bezoekers getrokken. Het museum draait volledig op vrijwilligers, en ook in 2012 is het aantal vrijwilligers verder toegenomen tot nu ruim 80.

Het aantal bezoekers is fors toegenomen tot 6.200. Dit is natuurlijk extra hoog door de ruim 1.000 bezoekers bij ons jubileum, maar zelfs als deze niet worden meegerekend is het bezoek met bijna 30% gestegen. De eigen inkomsten uit entree en kantine lopen daarmee in de pas, ze zijn het afgelopen jaar gestegen van € 26.491,- tot € 35.460,-. Mede dankzij een subsidie van € 15.000,- van de Gemeente Moerdijk is het museum financieel gezond.

Er zijn in 2012 belangrijke verbeteringen in het museum aangebracht, zoals het herinrichten van de loods tot een multifunctionele ruimte en de introductie van audiofoons voor de individuele bezoekers aan ons museum. Tevens is in de ontvangstruimte een interactief tv systeem geïnstalleerd waarmee gasten uit diverse films over vlasserij- en suikerproductie kunnen kiezen.

Een probleem is het ontbreken van een goede ruimte om als depot in te richten. Ook verder zit het museum zo langzamerhand heel krap in zijn jas. Onderzocht wordt of er een dragende vloer op de balkenlaag in de kap kan worden aangebracht waardoor veel meer vloeroppervlak beschikbaar komt. Een ander zorgpunt is het dak van ons museum. Het riet aan de noord-westzijde is grotendeels vergaan, de pannen aan de andere kant liggen slecht en vertonen lekkage. Met de gemeente Moerdijk (eigenaar van ons pand) is overleg gaande hoe e.e.a. opgelost kan worden.

### **Verslag**

#### **1. De missie van het museum is:**

"De vlasserij- en suikergeschiedenis als culturele waarden eigen aan de regio Noord-West-Brabant, zo professioneel mogelijk beheren, uitbreiden, behouden en presenteren door middel van de exploitatie van een museum met een nationaal karakter"

Het museum is lid van de Nederlandse Museumvereniging en is een geregistreerd museum. In 2012 is door de Museumvereniging een nieuw systeem van registratie ingevoerd met een jaarlijkse zelfanalyse. Deze is tijdig bij het museumregister ingediend. Uit de ontvangen terugkoppeling blijkt dat er nog een weg te gaan is om aan de nieuwe uitgebreide normen te voldoen, hieraan zal de komende jaren flink gewerkt moeten worden.

Aan de missie van het museum is in 2012 op de volgende wijze uitvoering gegeven:

#### **2. Bestuur**

Het bestuur van het museum heeft 6 x vergaderd. Van deze vergaderingen is een verslag gemaakt, voorzien van besluitenlijst en actiepuntenlijst. De actiepuntenlijst is iedere vergadering aan de orde gesteld en geactualiseerd. Op deze wijze wordt de voortgang van de diverse projecten in het museum bewaakt.

Verder is van elke vergadering een kort verslag gemaakt, dat aan alle vrijwilligers is toegezonden. Op deze wijze zijn alle vrijwilligers op de hoogte van wat er in het museum speelt.

De museumvereniging heeft modelstatuten opgesteld voor besturen van musea. Op grond hiervan zijn de statuten van de Stichting Nationaal Vlasserij-Suikermuseum vernieuwd. De werkwijze van het bestuur is vastgesteld in een nieuw Bestuursreglement dat gebaseerd is op de nieuwe statuten. De statuten en het bestuursreglement bevatten voornamelijk modernisering (zoals o.a. gebruik elektronische communicatiemiddelen en vereenvoudiging besluitvorming). Er zijn geen fundamentele wijzigingen in opgenomen.

Het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur (bestaande uit voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester) en de bestuursleden die tevens hoofd zijn van een taakcluster. In 2012 is aan de bestaande taakclusters een nieuwe taakcluster toegevoegd, te weten Planning en Organisatie Museumbezoek. Deze taken waren tot dusver niet duidelijk in een cluster ondergebracht. Onder meer houdt deze cluster zich bezig met het maken van afspraken voor groepen, het plannen hiervan in het maandelijks rooster voor het museumbezoek en het vullen van het rooster met vrijwilligers. Ook het project "Jet en Jan" is in deze cluster ondergebracht.

Het museum kent nu de volgende taakclusters:

- Collectietaak Vlasserij
- Collectietaak Suiker
- Facilitaire zaken
- Horeca
- Marketing en Media
- Planning en Organisatie Museumbezoek

Zoveel mogelijk worden de werkzaamheden binnen de cluster geregeld en uitgevoerd. De clusters rapporteren in de voltallige bestuursvergadering.

Binnen het bestuur heeft in 2012 een wisseling plaatsgevonden:

Omdat Hein de Jong (als eerste!) de maximale duur van 12 jaar als bestuurder heeft volgemaakt is hij afgetreden als bestuurslid, tevens clusterhoofd Horeca. Na een interne adviesronde bij alle leden van de cluster Horeca kon Miranda Keller worden benoemd tot opvolger van Hein. Hein is op grond van zijn uitgebreide kennis benoemd tot adviseur van het bestuur.

Verder is het bestuur uitgebreid:

De nieuwe cluster Planning en Organisatie Museumbezoek wordt geleid door Bert Tanis, die door de vorming van deze cluster tevens benoemd is tot bestuurslid.

Per 31 dec 2012 was het bestuur als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur: Harm Jan Volkers (voorzitter) Jos Huijbrechts, (secretaris, tevens vice- voorzitter) en Bert Cloin (penningmeester).

Clusterhoofden: Theo de Jong (facilitaire zaken), Miranda Keller (horeca), Rien van Dongen (marketing en Media), Jan van Meer (collectietaak Suiker), Bert de Jong (collectietaak Vlasserij) en Bert Tanis (Planning en Organisatie Museumbezoek)

### 3. Vrijwilligers

Ook in 2012 kon het museum alleen maar bestaan dank zij een groot aantal enthousiaste vrijwilligers. In 2012 hebben we als vrijwilliger mogen begroeten:

Aart Broersma, Lies Broersma, Otto Buis, Riet Damen, Els de Gast, Lizzy de Jong en Elly Stam. We hebben afscheid moeten nemen van Gonny Hendriks.

Op 31 dec. 2012 telde het museum ruim 80 vrijwilligers

### 4. Bezoekers

Onze bezoekers:	2010	2011	2012
Totaal aantal bezoekers	3.517	4.192	6.211
Opbrengst aan entree	€ 9.651,--	€ 12.351,--	€ 16.413,--
Omzet aan kantine verkopen	€ 6.981,--	€ 14.140,--	€ 19.053,--

Om bezoekers van ons museum beter te kunnen ontvangen is die functie duidelijker omschreven en wordt deze expliciet in het rooster aangegeven, de suppoost.

In het museum wordt hieronder verstaan de persoon die er voor zorgt dat bezoek mogelijk is, dus dat alles in het museum werkt, de bezoeker ontvangen wordt, informatie over het museum krijgt, een kaartje wordt verkocht, een audiofoon krijgt met uitleg, enzovoort. De opleiding en indeling van deze suppoost wordt gedaan door de nieuw gevormde cluster Planning en Organisatie Museumbezoek. De cluster heeft een hand-out samengesteld voor alle medewerkers waarin de belangrijkste info over het museum en de functiebeschrijvingen zijn opgenomen. De cluster zal deze hand-out in de toekomst verder invullen en blijven bijhouden.

In de ontvangstruimte voor bezoekers is in 2012 een interactief videosysteem geïnstalleerd, mogelijk gemaakt door een gift van de Suiker Unie ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan.

De bezoekers kunnen zelf een keuze maken uit 25 interessante films over de productie van suiker en over de verwerking van vlas.

## **5. Soort bezoek**

### **5.1 Individuele bezoekers**

De aantrekkelijkheid van het museum voor individuele bezoekers was in 2011 al vergroot door ruimere openingstijden en het plaatsen van videoschermpjes in de exposities. In 2012 zijn 25 apparaten voor de audiotours aangeschaft en van gesproken tekst voorzien. Met deze audiotour kan de individuele bezoeker in de expositie op iedere plaats uitleg krijgen door een per onderwerp getoond nummer in te toetsen. Normaal gesproken zijn dit zeer kostbare projecten, niet alleen in eerste aanschaf maar ook in onderhoud. Voor ons museum is gekozen voor een systeem dat zelf te programmeren en te wijzigen is, en mede daardoor veel goedkoper. Ook dankzij een subsidie van Erfgoed Brabant en zeer veel werk van onze cluster Marketing en Media is het gelukt dit systeem in het afgelopen jaar aan te schaffen en operationeel te krijgen. De eerste ervaringen zijn zeer positief. De verblijfsduur van individuele bezoekers in het museum is hierdoor sterk gestegen en ruim boven de streefwaarde van 1 uur gekomen.

### **5.2 Groepsbezoek**

De meeste bezoekers ontvangt het museum nog steeds in groepsverband. Het groepsbezoek neemt, mede door actieve werving bij busondernemers nog steeds toe, vorig jaar hebben 141 groepen ons museum bezocht met in het totaal 4.221 personen

Deze bezoeken worden over het algemeen door de bezoekers zeer positief ervaren, dit blijkt uit hun mondelinge mededelingen en hun notities in het gastenboek. Deze groepen worden in de expositie begeleid door ervaren en enthousiaste rondleiders, die in hoge mate verantwoordelijk zijn voor de positieve waardering.

Vaak maken groepen ook gebruik van de aanwezige horecafaciliteiten in ons museum, dit vormt naast de entree een belangrijke inkomstenbron voor het museum. Ook de vorig jaar geïntroduceerde rondrit in de polder ( met een van onze vrijwilligers als gids) is een groot succes. Hiervan is in 2012 ruim 30 keer gebruik gemaakt.

### **5.3 Schoolbezoek.**

In 2012 zijn in het kader van het project Jet en Jan weer bijna alle schoolklassen van groep 5 ( totaal 14 klassen, met bij elkaar 280 leerlingen) uit de Gemeente Moerdijk in het museum geweest. Dit aantal is behoorlijk minder dan in 2011. De reden is dat veel scholen kampen met te weinig leerlingen zodat ze combinatie klassen moeten maken en slechts een maal in de twee of drie jaar aan Jet en Jan deelnemen. De leerlingen werden in het museum ontvangen door 10 vrijwilligers.

Van het project Museumschatjes is slechts door een enkele schoolklas gebruik gemaakt

## **6. De collectie.**

### **6.1 Expositie: Vlasserij**

In de expositie van de Vlasserij zijn (behalve de al genoemde introductie van de audiotour) geen grote wijzigingen doorgevoerd. Grote plannen voor aanpassing/uitbreiding van de expositie zijn er op dit moment niet. Als legaat is dit jaar een schilderij ontvangen van de vlasteelt bij Noordhoek. De Vlasserij heeft voor de demonstratie elk jaar vlas nodig waarbij de zaadbolletjes nog aan de stengels

zitten. Wel leuk is te vermelden dat de vrijwilligers van ons museum dit jaar het vlas voor eigen gebruik zelf konden trekken op een perceel bij Zevenbergschen Hoek! Vorig jaar is in het jaarverslag aangegeven dat de rondleiders in de Vlasserij, die tot dusver bijna allemaal "uit eigen ervaring" spreken ieder jaar ouder worden en dat daarmee op de lange duur de continuïteit wordt bedreigd. Dit jaar is door de cluster Vlasserij een cursus gestart voor (toekomstige) rondleiders in de Vlasserij. Deze cursus heeft als doel te leren op een verantwoorde en veilige manier met de oude werktuigen en machines om te kunnen gaan. Gelukkig is voor deze cursus voldoende belangstelling en enthousiasme. Hiermee worden de rondleidingen in de Vlasserij met demonstraties van oude werktuigen en historische machines ook voor de toekomst veilig gesteld.

### 6.2 Expositie: Suiker

In de Suikerexpositie zijn dit jaar geen belangrijke wijzigingen doorgevoerd. Het paneel dat de ontwikkeling van de suikerindustrie in Nederland interactief moet weergeven werkt helaas nog steeds niet, de problemen met de elektronica konden nog niet worden opgelost. De "derde gang" in de suikerexpositie is nog weinig samenhangend en wordt niet structureel bij de rondleidingen betrokken. Hiervoor moet nog een concreet plan worden opgesteld. Op tijdelijke basis (ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van ons museum) is in 2012 een maquette van de suikerfabriek in Zevenbergen getoond. Deze is gemaakt door de modelbouwclub Zevenbergen. De maquette bleek een grote aanwinst voor de suiker expositie. Er zijn besprekingen gaande om deze maquette op meer permanente basis voor ons museum beschikbaar te krijgen. Voor de Suikerexpositie zijn voldoende rondleiders beschikbaar, maar we kunnen er best nog wel een paar gebruiken! Een probleem in de suikerexpositie is dat met name op het gebied van de suikerverpakkingen het collectiebeleid nog nader moet worden ingevuld. Selectiecriteria zijn (nog) niet ontwikkeld. Daar komt bij dat deze verpakkingen nooit bedoeld zijn om bewaard te worden, en mede daardoor de tand des tijds slecht weerstaan. In 2012 is het nog niet gelukt hiervoor een duidelijk beleid vast te stellen

### 6.3 Buurtbank Brabant

De verhalen van de rondleiders zijn voor een belangrijk deel geconserveerd in de "Buurtbank Brabant" zodat deze niet verloren kunnen gaan. Deze (en meer!) verhalen vanuit ons museum zijn ook buiten het museum te vinden, (<http://www.buurtbankbrabant.nl>). We hebben in de buurtbank nu 23 voorwerpen ingevuld, en bij veel van deze voorwerpen staan meerdere verhalen. Het afgelopen jaar zijn geen nieuwe voorwerpen beschreven, wel zijn 6 filmpjes toegevoegd.

### 6.4 Bibliotheek.

#### 6.4.1 Boeken

Het museum beschikt over een bibliotheek met meer dan 1.200 boeken over de vlasserij en de suikerindustrie. De boeken in de bibliotheek zijn gedocumenteerd maar een concreet beleid (wat willen we verzamelen en wat willen we met de verzameling) heeft nog onvoldoende gestalte gekregen. De bibliotheek wordt nu incidenteel gebruikt door onze vrijwilligers voor zelfstudie. De bibliotheek is op afspraak ook toegankelijk voor belangstellenden. In de loop van 2012 zijn enkele honderden boeken ingeschreven.

#### 6.4.2 Foto's

Het museum beschikt over een fotoverzameling van foto's over de vlasserij en suikerindustrie. Deze foto's zijn opgeslagen in daarvoor bestemde archiefkasten, waarmee de kwaliteit van de foto's zoveel mogelijk behouden blijft. De foto's zijn nog niet volledig gedocumenteerd, en er is nog geen beleid voor ontwikkeld.

#### 6.4.3 Digitaal archief.

Het museum beschikt over een groot en uniek filmarchief dat geheel gedigitaliseerd is. Wat de films uit Suikerindustrie betreft is door Suiker Unie een volledig digitale kopie vanuit de Beeldbank Suiker Unie geplaatst.

Het beeldarchief is tevens een back-up voor Suiker Unie. Na overleg met Suiker Unie kan het museum films tonen aan onze museumbezoekers. Het archief wordt met enige regelmaat aangevuld. De originelen zijn in eigen beheer bij Suiker Unie. Ook is er een aantal films over de Vlasserij digitaal ter beschikking.

### 6.5 Veiligheid en Binnenklimaat.

#### 6.5.1 Benoeming Veiligheidsfunctionaris

Het belang van de veiligheid van onze vrijwilligers en onze bezoekers en de bescherming van onze collectie is evident. Om dit te waarborgen is hiervoor een aparte functionaris benoemd als adviseur van het bestuur. Door hem worden regelmatig veiligheidsinspecties uitgevoerd, de verslagen hiervan worden in het bestuur besproken. Hij houdt ook het energieverbruik bij en de gegevens van de dataloggers.

#### 6.5.2 Binnenklimaat

Vorig jaar zijn de eisen aan ons binnenklimaat opnieuw vastgesteld op grond van de nieuwe klimaatrichtlijnen zoals gepubliceerd in "klimaatwerk" van Bart Ankersmit. Basis voor het binnenklimaat is dat we alleen stoken voor onszelf en onze gasten, en dat we verder de collectie beschermen tegen te hoge of te lage luchtvochtigheid. Het museum beschikt over lucht ontvochtigers om een te hoge luchtvochtigheid te bestrijden. Mogelijkheden om een te lage luchtvochtigheid te verhogen zijn er (nog) niet. Of dit nodig is moet nog worden beoordeeld. De temperatuur en luchtvochtigheid worden wel continu geregistreerd. De verruiming van de normen heeft tot een belangrijke besparing op de energiekosten geleid. Gekeken wordt hoe dit verder geoptimaliseerd kan worden.

## 7. Marketing en Media

### 7.1 Projecten

De Cluster Marketing en Media heeft heel veel werk verzet voor de introductie van de audiotours. Bij de keuze van de te gebruiken apparatuur stond eenvoud van bedienen en zelf kunnen programmeren voorop. Verder moesten alle teksten opgesteld en ingesproken worden. Ook aan de ontwikkeling van het interactief video systeem in de ontvangstruimte is veel werk besteed zoals het inrichten van de software en het selecteren en monteren van de films. De eigen vrijwilligers hebben ook de technische realisatie voor hun rekening genomen.

### 7.2 Marketingactiviteiten

De cluster heeft een nieuwe flyer ontworpen ten behoeve van de touroperators. De cluster heeft samen met de medewerkster van het boekingskantoor en de planner tweemaal een stand bemand op een beurs voor touroperators. Voor de beurzen werd een informatieblad ontwikkeld om uit te delen.

De cluster heeft een plan opgesteld voor de verspreiding van folders in de regio. Nagenoeg alle locaties uit dat plan zijn bezocht en van folders voorzien. De cluster gaat nu onderzoeken wat het effect is van de ruime verspreiding van het foldermateriaal.

Samen met "Boer-Gondisch West-Brabant" is een nieuwe folder ontwikkeld voor verblijfsrecreanten in West-Brabant; tevens is daar een evenementen-agenda aan toegevoegd zodat de deelnemers aan Boer-Gondisch West-Brabant extra aandacht kunnen vragen voor hun evenementen of speciale tentoonstellingen.

Bij de garderobe is een presentatie aangebracht van alle sponsors van het museum.

De cluster heeft in augustus een lezing georganiseerd. Deze lezing door Jan van Horne ging over de Waterwerken in het Deltagebied.

### 7.3 Media

Niet alleen de eigen website wordt actueel gehouden, ook onderzoekt de cluster voortdurend of op andere websites nog de juiste vermelding van ons museum staat.

De plakboeken met pers-artikelen over het museum zijn in het bijzonder door het tienjarig bestaan van het museum flink uitgebreid.

De cluster ondersteunt de administratie van het museum alleen maar door het archiveren (back-up

maken) van bestanden. Dit gebeurt zowel intern als extern.

### **8. Facilitaire zaken.**

De cluster facilitaire zaken heeft in ook in 2012 heel veel voor en in het museum gedaan. Naast de "klussen" om het museum gaande te houden was vooral de verbouwing van de loods een prima prestatie. Door het construeren van een zolder kon boven opslagruimte gecreëerd worden, en de vrije ruimte beneden kan multifunctioneel gebruikt worden. Tijdens ons 10 jarig jubileum werden hier toneelvoorstellingen gehouden, en ook bij andere evenementen kan deze ruimte goed gebruikt worden. Verder blijft deze ruimte bestemd voor de restauratie van historische werktuigen. Op het 10 jarige jubileum kon een zelf gerestaureerde repelmachine in vol bedrijf getoond worden!

### **9. Financiën.**

Voor het overzicht van de financiën van het museum wordt jaarlijks een rapport opgesteld door Cloin, Administratieve services. Voor details wordt daarom in dit jaarverslag verwezen naar dat rapport. De financiële situatie van het museum is dank zij een subsidie van € 15.000,- van de gemeente Moerdijk in 2012 gezond te noemen. De bijdrage van onze donateurs was in 2012 wat teleurstellend, in 2010 werd door hen € 1.335,- bijgedragen, in 2011 was dit € 925,- en in 2012 € 490,-. Het boekjaar is afgesloten met een positief saldo.

### **10. Evenementen.**

#### **10.1 Viering 10 jarig bestaan.**

Het grote evenement in 2012 was het 10-jarig bestaan van ons museum. Het museum was die dag gratis toegankelijk voor publiek. Vooraf was veel publiciteit aan dit jubileum gegeven. Het is op grootse wijze gevierd met veel tijdelijke exposities op het museumterrein en activiteiten in de daarvoor verbouwde loods. Ook het weer werkte mee! Er zijn die dag 1049 bezoekers geweest, ruim het dubbele van wat we verwacht hadden.

#### **10.2 Overige evenementen**

In 2012 is door het museum verder aan de volgende evenementen deelgenomen:

- Museumweekend; het thema was *Laat je verrijken door het museum* en voor het eerst werd in het hele land entree geheven in dit weekend namelijk 1 euro.
- Museumschatjes; enkele scholen bezochten in het kader van de lessen op school het museum en probeerden in het kader van het thema "wat is de waarde van een voorwerp" zich voor te bereiden op de verwerking op school.
- Kunst- & cultuurroute; waarschijnlijk heeft het zeer mooie weer er voor gezorgd dat het aantal bezoekers minder was dan in 2011; dankzij de zojuist gereed gekomen ruimte in de loods was er volop ruimte voor demonstraties.

### **11. Cursussen, symposia en dergelijke.**

In 2012 zijn door vrijwilligers van het museum de volgende cursussen/ excursies/symposia gevolgd:

- 1 vrijwilliger heeft deelgenomen aan de workshop Social Media van Surplus
- 2 vrijwilligers hebben het certificaat Sociale hygiëne behaald
- 5 vrijwilligers zijn naar de Regionale Conferentiedag Cultuureducatie geweest
- 2 vrijwilligers zijn naar de informatiedag museumregistratie geweest bij Erfgoed Brabant
- 1 vrijwilliger is naar de workshop collectiemanagement geweest
- 1 vrijwilliger heeft de workshop Brabant Cloud van Erfgoed Brabant bijgewoond,
- 2 vrijwilligers hebben deelgenomen aan de workshop Websites bouwen van Surplus
- 3 vrijwilligers hebben met andere deelnemende musea overleg bijgewoond over de toekomst van Buurtbank Brabant.
- 1 vrijwilliger heeft het symposium Brand in monumenten bijgewoond
- 2 vrijwilligers zijn naar de bijeenkomst "Regie in de Regio" van de Regionale Adviescommissie Recreatie en Toerisme West-Brabant geweest.

## 12. Beleidsvoornemens voor 2013

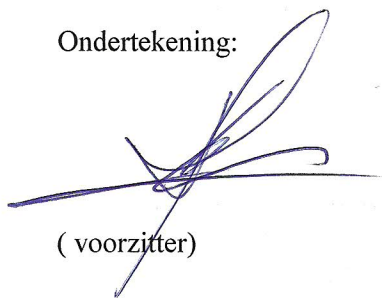
Grote aanpassingen in het beleid van het museum zijn niet voorzien en worden, gezien de situatie van het museum ook niet noodzakelijk geacht.

In grote lijnen zal het huidige beleid worden voortgezet, en waar zich kansen voordoen zullen die benut worden.

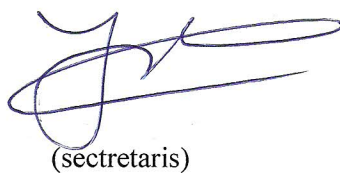
Voor 2013 zijn voorgenomen:

- Herinrichten van derde gang in de suikerexpositie
- Creëren van een adequate depotruimte
- Onderzoeken of een verdiepingsvloer in het museum mogelijk en haalbaar is
- samen met de Gemeente Moerdijk een oplossing zoeken voor de slechte staat waarin het dak zich bevindt
- Formuleren van een collectie, expositie- en conserveringsbeleid ten aanzien van de suikerverpakkingen
- Formuleren van een beleid ten aanzien van de bibliotheek en fotoverzameling
- Digitaliseren en rubriceren van de fotocollectie
- Beschrijven van de filmcollectie
- Verder invulling geven aan normen gesteld door de Museumvereniging voor de jaarlijkse zelfanalyse.

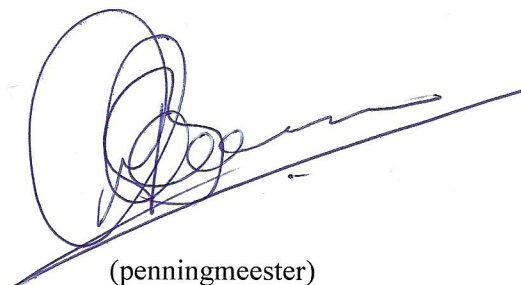
Ondertekening:



( voorzitter )



(secretaris)



(penningmeester)